





**OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE**

PO/EG	SETTORE/EDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
		<b>TUTTI</b>		
<b>Titolo Obiettivo:</b>		<b>PIANO DI FORMAZIONE</b>		
<b>Descrizione Obiettivo:</b>		<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. Tale obiettivo si pone anche quale attuazione della direttiva del ministro della Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 e della successiva Informativa.</p>		

Tempi di realizzazione:		2025	2026	2027
		X	X	X

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:	
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)
2	Predisposizione del Piano Triennale della formazione
3	Attuazione del Piano formativo

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)	100%					
n° ore di formazione obbligatoria (ALMENO 24 ORE PRECISA LA NORMATIVA)	24					
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasi dei tempi	100%					
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di attuazione del Piano Formativo	100%					
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione
	TUTTI I TITOLARI DI EQ/PO	50,00%
	TUTTI I DIPENDENTI	45,00%
	SEGRETARIO COMUNALE	5,00%















**OBIETTIVO**

PO/EO: Stefania Saia	SETTORE/CDR: SERVIZI DEMOGRAFICI, FISCALITÀ LOCALE	ALTRI CDR COINVOLTI		
Titolo Obiettivo:	<b>MONITORAGGIO SERVIZI CIMITERIALI</b>			
Descrizione Obiettivo:	Procedere con il mantenimento del quantitativo di servizi cimiteriali proposto dalla media annuale.			
Tempi di realizzazione		2025 <b>X</b>	2026	2027

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:	
1	Mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio
2	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tombe di famiglia da censire	Stima 10				
Fosse in campo da registrare	Stima 25				
Estumulazioni	33				
Rinnovo Concessioni	8				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Mantenimento della quota di servizi proposti	Entro 31/12/2025				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 (2025)												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionari ed E.Q.	Stefania Saia	20,00%
Istruttori	Elena Semeria	80,00%







**OBIETTIVO**

PO/EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Stefania Saia		SERVIZI DEMOGRAFICI, FISCALITÀ LOCALE				
<b>Titolo Obiettivo:</b>		<b>MONITORAGGIO E REVISIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>				
<b>Descrizione Obiettivo:</b>		L'amministrazione intende procedere ad un monitoraggio e revisione, ove possibile, della raccolta differenziata. Si è verificato un mancato rispetto della differenziata sul territorio, al fine quindi di incrementare la raccolta differenziata e migliorare il rapporto con i cittadini, saranno definite in sinergia con il CISA azioni di monitoraggio.				
		<b>Tempi di realizzazione</b>	2025	2026	2027	
			X			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>						
1.	MONITORAGGIO E REVISIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N. comunicazioni rivolte ai cittadini in generale		2				
N. comunicazioni rivolte ai cittadini specifici		20				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Monitoraggio e revisione raccolta differenziata		Entro 31/12/2025				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 (2025)												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionari e E.Q.	Stefania Saia	100,00%

**OBIETTIVO**

PO/EQ	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
Stefania Saia	SERVIZI DEMOGRAFICI, FISCALITÀ LOCALE			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Redazione del piano triennale per la digitalizzazione</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'amministrazione comunale vuole impostare un piano dettagliato, a durata triennale, per lo sviluppo della digitalizzazione dei documenti e automazione dei servizi offerti al cittadino			
<b>Tempi di realizzazione</b>		2025	2026	2027
		X	X	X

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:		
1	Letture della normativa	
2	Richiesta di eventuale supporto e assistenza tecnica	
3	Stesura del piano	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Stesura del piano triennale per la digitalizzazione	15/12/2025				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 (2025)												
2 (2025)												
3 (2025)												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionari ed EQ	Stefania Saia	100,00%

















**OBIETTIVO**

PO/EQ	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
STEFANIA SALA	SERVIZI GENERALI E ISTRUZIONE					
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Regolamento Videosorveglianza</b>					
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Il presente obiettivo intende aggiornare e migliorare la situazione utilizzo telecamere di videosorveglianza del comune.					
<b>Tempi di realizzazione</b>		2025	2026	2027		
		X				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>						
1	Studio normativa					
2	Regolamento di videosorveglianza					
3	Mappatura impianti					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Regolamento videosorveglianza		Entro 30/04/2025				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 (2025)												
2 (2025)												
3 (2025)												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione
Istruttore	Daniela Reteuna	50,00%
Funzionario ed EQ	Stefania Sala	50,00%







**OBIETTIVO**

PO/EQ	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
STEFANIA SAIA	SERVIZI GENERALI E ISTRUZIONE				
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Regolamento uso dei locali pubblici</b>				
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Il presente obiettivo intende, aggiornare, in seguito ad una serie di aggiornamenti normativi che ancora non sono stati recepiti e al fine di migliorare l'efficacia e efficienza del servizio.				
<b>Tempi di realizzazione</b>		2025	2026	2027	
		X	X		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>					
1	Mappatura locali pubblici destinabili a terzi				
2	Analisi della normativa				
3	Redazione del regolamento				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Efficacia</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO USO LOCALI PUBBLICI	Entro 31/12/2026				
<b>Indici di Efficienza</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 (2025)												
2 (2025)												
3 (2026)												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Ufficio Tecnico	40,00%
Istruttore	Daniela Reteuna	30,00%
Istruttore	Enrico Bonatesta	30,00%









OBIETTIVO

PO/EO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Monica BALLESEO	SERVIZI FINANZIARI					
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Miglioramento attività ordinaria e mantenimento degli standard</b>					
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Il presente obiettivo intende ridurre i tempi per chiudere i conteggi legati all'economato relativi al 2022 e al 2023 e impostare una corretta gestione per il 2024. In collaborazione con gli altri settori e i responsabili dell'Ente, in modo tale che carichino autonomamente la prenotazione di impegno sui relativi capitoli di competenza. Invero, è necessario coordinare le attività al fine di rispettare le scadenze, per la presentazione del rendiconto di gestione, il documento della salvaguardia degli equilibri e lo schema di bilancio e i suoi allegati. Infine è atteso un miglioramento dei tempi di regolarizzazione dei provvisori di entrate e spesa.					
	Tempi di realizzazione:	2025	2026	2027		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio delle attività operative dell'ufficio Ragioneria					
2	Chiusura dei conteggi legati all'economato relativi al 2022 e al 2023 e corretta gestione 2024					
3	Caricamento autonomo della prenotazione di impegno e degli atti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Chiusura dei conteggi legati all'economato relativi al 2022 e al 2023 e impostazione corretta gestione 2024		Entro 30/06/2025				
Formazione e caricamento autonomo della prenotazione di impegno e degli atti		Entro 30/11/2025				
Rediconto di gestione		Entro il 30/04/2025				
Salvaguardia degli equilibri		Entro il 31/07/2025				
Schema di Bilancio		Entro il 15/11/2025				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Miglioramento dei tempi di regolarizzazione dei provvisori di entrate e spesa		Regolarizzazione entro 10 giorni				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 (2025)												
2 (2025)												
3 (2025)												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionari ed E.Q.	Monica BALLESEO	70,00%
Funzionari ed E.Q.	Stefania SAIA	10,00%
Istruttore	Andrea MADDALENA	10,00%
Istruttore	Leonardo BRUNO	10,00%

**OBIETTIVO**

PO/EO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Monica BALLESTO		SERVIZI FINANZIARI				
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Miglioramento della performance attività finanziaria dell'ente Ragioneria</b>					
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'ufficio Ragioneria è il fulcro delle attività dell'azienda, e procede con la coordinazione e il supporto delle attività di tutte le altre Aree, per poi dare il contributo importante nelle chiusure delle attività (relazione, rendicontazione, liquidazione delle fatture e tutte le attività connesse ai progetti). Il seguente obiettivo si propone di snellire il flusso delle attività richieste dall'ufficio, in modo tale da ridurre i tempi di processo, e ampliare il raggio d'azione delle azioni svolte dall'ufficio.					
		L	2025 X	2026	2027	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>						
1	Analisi e monitoraggio del miglioramento delle attività dell'Area Servizi Finanziari					
2	Riduzione dei tempi per il trasferimento dei versamenti al Ministero degli Interni dei diritti legati alle carte di identità					
3	Riduzione della frequenza della registrazione degli introiti delle somme incassate tramite il conto corrente postale					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rilascio della delibera di riduzione dei tempi di pagamento		Entro il 30/10/2025				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Riduzione dei tempi per l'introito delle somme incassate tramite il conto corrente postale		Da annuale a mensile				
Riduzione dei tempi per il trasferimento dei versamenti al Ministero degli Interni dei diritti legati alle carte di identità		Trimestrale				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 (2025)												
2 (2025)												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
AREA	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionari ed E.Q.	Monica BALLESTO	70,00%
Funzionari ed E.Q.	Stefania SAIA	10,00%
Istruttore	Andrea MADDALENA	10,00%
Istruttore	Leonardo BRUNO	10,00%







