

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



FOTO:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SECCHIERO SVEVA
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19/09/1984
Luogo di nascita	TORINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/05/2019 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN MAURO TORINESE – Via Martiri della Libertà n. 150
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1) - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – tempo pieno e indeterminato (progressione verticale dal 01/03/2024)
• Principali mansioni e responsabilità	Presso l'Ufficio Edilizia e Urbanistica mi occupo di: relazione con il pubblico, gestione delle pratiche di edilizia privata, certificati di destinazione urbanistica, autorizzazioni per deroga acustica, gestione dell'archivio edilizio, vigilanza edilizia, atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni), affiancamento nella predisposizione della variante generale del Piano Regolatore Generale Comunale, servizio di reperibilità dei servizi tecnici, collaborazione con l'Ufficio Patrimonio per bandi di assegnazione e/o cessione aree/edifici pubblici e per la gestione delle strade vicinali. Rilevatore comunale per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni dal 2022

Dal 05/11/2018 al 30/04/2019 ho svolto l'attività lavorativa in modalità "convenzionata" tra i due Enti (San Mauro Torinese e Caselette) al 50% dell'orario, dal 01/01/2021 al 30/06/2021 ho prestato servizio oltre l'orario di lavoro presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Caselette, dal 07/11/2024 al 31/12/2024 ho prestato servizio oltre l'orario di lavoro presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Gassino Torinese.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2008 – 30/04/2019
 COMUNE DI CASELETTE – Via Alpignano n. 48 - Caselette (TO)

ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE TECNICO – C2 (dal 01/07/2015) - tempo pieno e indeterminato

Presso l'Ufficio Tecnico: relazione con il pubblico, gestione delle pratiche di edilizia privata, certificati di destinazione urbanistica, procedimenti paesaggistici (dei quali ero la responsabile), messo notificatore; assistenza nell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di appalti pubblici, collaborazione nel servizio di gestione del servizio di raccolta rifiuti.

Nello spirito di collaborazione tra colleghi, regolarmente ho svolto attività lavorative presso l'Ufficio Segreteria, nel quale mi sono occupata di: relazione con il pubblico, segreteria del Sindaco, protocollo generale, redazione di atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni), collaborazione nella gestione dei servizi scolastici, pubblicazioni all'Albo Pretorio on-line.

Presso l'Ufficio Anagrafe (in sostituzione saltuaria dei colleghi) mi sono occupata di rilascio certificati vari di stato civile e anagrafe e rilascio carte di identità.

Rilevatore comunale per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – Anno 2011.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2006 – 30/09/2008

Diversi

Collaborazioni varie con studi di progettazione e imprese edili

GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA

Gestione clienti, redazione progetti comunali, ordini, fatture, compravendite, successioni, rilievi, pratiche catastali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Punteggio abilitazione

Novembre 2005

ESAME DI STATO PER ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA
 87/100

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/07/2003 – 31/12/2005

Arch. SIMONDI Fulvio

Studio di architettura

GEOMETRA PRATICANTE

Gestione clienti, redazione progetti comunali, successioni, rilievi, pratiche catastali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Punteggio maturità

1998 - 2003

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "E.VITTORINI" - GRUGLIASCO

DIPLOMA DI GEOMETRA

95/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO: SCOLASTICO

LIVELLO: SCOLASTICO

LIVELLO: SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti con utenti, clienti e fornitori, capacità di ascolto e di dialogo, comprensione e assistenza (acquisita nelle esperienze lavorative).

Buona integrazione in gruppi di lavoro, da sempre, anche in ambito sportivo e nell'attività di volontariato (che svolgo regolarmente dal 2012).

Massima disponibilità alle esigenze altrui.

Ottime capacità di adattamento e di apprendimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Continua collaborazione con altre persone, sia sul lavoro sia in ambito sociale, per organizzazione di piccoli eventi e manifestazioni, alle quale ho partecipato sia a livello organizzativo sia a livello pratico (vendita biglietti - cassa, gestione iscrizioni, servizio ai tavoli, scrutatore elettorale).

Autonomia nella gestione e nella programmazione del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (E.C.D.L.)

BUONA CONOSCENZA AUTOCAD

Applicativi per Enti Locali quali Siscom, Sipal, Gismaster.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e sm.i..

Castiglione, 01/06/2026

f.to: Sveva Secchiero