

	INFORMAZIONI PERSONALI	
	NOME E COGNOME (*)	Francesca Montanari
	INDIRIZZO (facoltativo)	
	TELEFONO (facoltativo)	
	E-MAIL (facoltativo)	
	NAZIONALITA' (facoltativo)	
	DATA DI NASCITA (facoltativo)	

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i>
9/2022 – in corso	Segretario Comunale Titolare della Convenzione di Segreteria tra: - Comuni di Val della Torre, Barolo e Chialamberto - Comuni di Grinzane Cavour, Novello, Barolo e Barbaresco
3/2021-10/2021	Compliance and Privacy specialist presso Santander Consumer Bank (Torino)
11/2019 – 3/2021	Compliance specialist presso FCA Bank (Torino)
7/2018 – 9/2019	Senior Process Associate presso General Electric (Budapest)
9/2017 – 7/2018	Praticante presso Avvocatura distrettuale dello Stato (Torino)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</i>
<i>Date (da – a)</i>	
9/2021-7/2022	Sesto corso-concorso per Segretari comunali e provinciali presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Roma, online)
AA 2011-2016	Laurea in giurisprudenza a ciclo unico presso Università degli Studi di Torino 110/110 e lode
AA 2014-2015	Licence 3 en Droit, Economie et Gestion – mention Droit et Science Politique presso Université di Nizza Sophia Antipolis (Nizza, Francia)
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente</i>	

<i>riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. (facoltativo)</i>			
MADRELINGUA <i>(facoltativo)</i>			
ALTRE LINGUE <i>(facoltativo)</i>	INGLESE - IELTS c1	FRANCESE	
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	Professionale	Professionale	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	Professionale	Professionale	
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	Professionale	Professionale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>(facoltativo)</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>(facoltativo)</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>(facoltativo)</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate. (facoltativo)</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
PATENTE O PATENTI <i>(facoltativo)</i>			
ULTERIORI INFORMAZIONI <i>(facoltativo)</i>			

AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>
NOTE <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p>
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>

Data (*)