

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALBRILE VALENTINA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	-
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/06/1996

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Da Maggio 2018 a oggi</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>        | <p><b>Impiegata Controllo Qualità</b><br/>Molino F.lli Brunatti S.r.L<br/>Via Givoletto n. 6 – 10040 Val della Torre (TO)<br/>Molitura e trasformazione di cereali – Reparto Qualità<br/>Tempo indeterminato<br/>Responsabile laboratorio analisi interno<br/>Controllo qualità delle materie prime in ingresso, linea produttiva e prodotti finiti in uscita tramite analisi fisiche e chimiche di laboratorio<br/>Gestione rapporti con laboratori esterni<br/>Gestione rapporti con fornitori e clienti<br/>Project management e campionature<br/>Qualificazione fornitori<br/>Aggiornamento e archivio documentazione inerente la qualità<br/>Assistenza Responsabile Assicurazione Qualità<br/>Utilizzo del sistema gestionale Vela per registrazione documenti e procedure<br/>Collaborazione con enti esterni per progetti nazionali ed europei</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Giugno 2017 – Settembre 2017</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>Animatrice Ludica</b><br/>Lattolandia (Azienda Agricola Gili Mario Paolo)<br/>Via Druento n. 15 – 10091 Alpignano (TO)<br/>Azienda Agricola/ Agri-gelateria<br/>Collaborazione a tempo determinato<br/>Gestione del centro estivo per i bambini dai 5 ai 12 anni<br/>Organizzazione di attività ludiche e culturali</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Giugno – Luglio 2014</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>  | <p><b>Stagista</b><br/>Comune di Val della Torre<br/>Piazza Municipio n. 1 – 10040 Val della Torre (TO)<br/>Ente pubblico locale<br/>Stage scolastico formativo</p>  |

• Principali mansioni e responsabilità

Segreteria, telefono, protocollo, posta, inserimento dati su Excel e Access

• Giugno – Luglio 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Stagista**

Vald Hotel

Via Lanzo n. 35 – 10040 Val della Torre (TO)

Turismo

Stage scolastico formativo

Accoglienza clienti, reception, informazioni, prenotazioni, protocollo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• 2021-2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Master 'Gestione a supporto dei processi per la qualità e la sicurezza alimentare e ambientale'**

Unipegaso

Sicurezza Alimentare e Ambientale

Master

• 2015-2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Facoltà di Scienze e Tecnologie Agrarie**

Università degli Studi di Torino

Dipartimenti di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari (SAMEV)

Agricoltura e Ambiente

Tesi 'Riduzione dello stress da metalli nelle piante attraverso l'impiego di micorrize'

Laurea di I livello

• 2010 -2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Liceo Linguistico**

I.I.S. Blaise Pascal

Giaveno (TO)

Sviluppo di buone capacità linguistiche e culturali, affiancate da soggiorni studio all'estero.

Buona preparazione anche per materie scientifiche.

Diploma

**CORSI DI FORMAZIONE**

• Settembre 2021

• Marzo 2021

• Febbraio 2021

Qualità e sicurezza igienico sanitaria nella produzione di farine, semole e sfarinati di cereali

Food Fraud secondo gli schemi riconosciuti dal GFSI – TecnoAcademy

GLOBAL G.A.P. 'Il tema dell'acqua in agricoltura' + 'Standard e Add-on applicabili ai prodotti agricoli' - TecnoAcademy

Allergeni e Intolleranze alimentari – Scuola Sicurezza

Responsabile della Gestione delle Procedure HACCP - ANFOS SERVIZI SRL

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI APPRENDIMENTO ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE E NON.

### PRIMA LINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

#### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

#### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO E TEAM-WORKING MATURE NEL CORSO DEGLI ANNI GRAZIE AD ESPERIENZE LAVORATIVE CHE MI HANNO PORTATO AD ESSERE A DIRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO E DOVER LAVORARE IN GRUPPO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SVILUPPATE SIN DALLA PRIMA ADOLESCENZA ATTRAVERSO VOLONTARIATO E OTTIMIZZATE CON GLI ANNI GRAZIE ALLA POSIZIONE RICOPERTA IN AMBITO LAVORATIVO CHE MI HA PORTATO A DOVER GESTIRE PERSONE, PROGETTI E AMBIENTI NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA, BUON UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, PEC, SISTEMA GESTIONALE VELA, INTERNET E WINDOWS

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

DINAMISMO, VERSATILITÀ E DETERMINAZIONE

## PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Data 26/11/2025

Firmato in originale

## COMUNE DI VAL DELLA TORRE

Il/la sottoscritto/a ALBRILE VALENTINA , in qualità di

☐ Sindaco ☐ Consigliere comunale ☒ Assessore del Comune di VAL DELLA TORRE

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445<sup>A)</sup>, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

### DICHIARO

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013<sup>B)</sup> e della legge 441/1982<sup>C)</sup>

☒ Non ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati<sup>D)</sup>;

☐ di ricoprire le seguenti cariche, presso altri enti pubblici o privati, e di percepire i seguenti compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

*(Indicare la carica ricoperta, l'ente pubblico o privato di appartenenza, il compenso annuo percepito)*

---

---

☒ di NON ricoprire altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica<sup>E)</sup>

☐ di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi spettanti:

*(Indicare l'incarico rivestito e il compenso annuo percepito)*

---

---

Vista l'**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (art. 13 del Reg UE 2016/679), la quale recita che:

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di VAL DELLA TORRE;
- Il Comune di VAL DELLA TORRE si avvale di un DPO i cui dati di contatto sono disponibili in home page del sito web dell'ente;
- Le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti riguardano gli obblighi di pubblicazione dei dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico;
- la comunicazione dei dati è obbligatoria e costituisce presupposto necessario per la pubblicità;
- i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'art. 5 del D. Lgs 33/2013, sono pubblicati sul sito internet del Comune in formato di tipo aperto ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale*", e sono riutilizzabili ai sensi dei D.lgs. 36/2006, 82/2005 e REG UE 2016/679, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui **all'art. 14 e ss. del REG UE 2016/679**;

**il/la sottoscritto/a DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui **all'art. 13 del REG UE 2016/679**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Sul mio onore AFFERMO** che l'antescritta dichiarazione corrisponde al vero e mi impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione alle dichiarazioni di cui sopra.

Data 26/11/2025

Comune di Val della Torre

IL DICHIARANTE

Firmato in originale

**A) art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445**

*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal Codice penale è aumentata da un terzo alla metà.*

*(comma così modificato dall'art. 264, comma 2, lettera a), legge n. 77 del 2020)*

**B) art. 14 del D.Lgs. 33/2013 (Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti)**

*1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:*

*(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del 2016)*

*a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;*

*b) il curriculum;*

*c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;*

*d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;*

*e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;*

*f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 (OBBLIGO NON PREVISTO PER I COMUNI SOPRA I 15000 ABITANTI)*

*1-bis. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.*

*1-ter. omissis*

*1-quater. omissis*

*1-quinquies. omissis*

*2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui ai commi 1 e 1-bis entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso detto termine, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5.*

*(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del 2016)*

**C) Art.2 del Legge 441/1982: Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti**

**(OBBLIGO NON PREVISTO PER I COMUNI SOPRA I 15000 ABITANTI)**

**D) Art.14 c.1, l.d (vedi nota B)**

**E) Art.14 c.1, lettera e (vedi nota B)**