

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	Enrico Malandrone
Data di nascita	01/05/1969
Qualifica	Funzionario D4
Amministrazione	COMUNE DI CASELLETTE
Incarico attuale	Responsabile Area Tecnica
Numero telefonico dell'ufficio	+39 011 9688216
Fax dell'ufficio	+39 011 9688793
e-mail istituzionale	tecnico@comune.caselette.to.it
pec personale	enricomalandrone@pec.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Geometra conseguito il 1989 presso l'ITCG "G.Galilei" di Avigliana (TO) con la votazione di 48/60
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali	<p>In servizio presso il Comune di Beinasco dal 03/06/1996 al 30/12/1999 in qualità di istruttore tecnico al servizio Lavori pubblici svolgendo l'incarico di progettazione, direzione lavori, contabilità e liquidazione di opere pubbliche;</p> <p>Dal 31/12/1999 in servizio presso il Comune di Caselette prima in quale istruttore tecnico e a far data dal 19/04/2001 in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica occupandomi di edilizia Privata, Urbanistica, Lavori pubblici e manutenzione del Patrimonio;</p> <p>Ho svolto incarichi di collaborazione afferente l'edilizia privata ed i lavori pubblici presso alcuni comuni della Provincia di Torino, e nello specifico: il Comune di Villar Focchiardo e il Comune di Sant'Ambrogio di Torino in qualità di tecnico collaboratore, ed il Comune di Givoletto, il Comune di Villar Focchiardo, il Comune di Rubiana in qualità di Responsabile dell'Area Edilizia Privata ed Urbanistica. Attualmente sono responsabile Area Gestione del Territorio del Comune di Val della Torre</p> <p>Ho svolto incarico di Responsabile Unico del procedimento per l'esecuzione di opere pubbliche anche di importo rilevante (>milione di euro)</p>
Capacità linguistiche	Inglese parlato e scritto a livello scolastico

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Utilizzo dei programmi con sistemi di videoscrittura tipo Word, fogli di calcolo tipo excel, programmi di contabilità lavori pubblici tipo Primus, programmi di disegno tipo autocad, programmi per la gestione pratiche edilizie e GIS, utilizzo della posta elettronica e di internet.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione a corsi sui lavori pubblici, edilizia, urbanistica, percorso di formazione obbligatoria dei dipendenti che hanno i requisiti di inquadramento idonei al conferimento di incarico di responsabile Unico del Procedimento (art. 31 c. 9 D.lgs 50/2016); Attestato quale addetto pronto soccorso e antincendio.</p>
<p>Altre attività svolte</p>	<p>Ho seguito in qualità di Assistente di cantiere le seguenti opere: la costruzione di un complesso residenziale per la realizzazione di n. 64 alloggi occupandomi di tutti i tracciamenti necessari per l'esecuzione delle varie fasi di lavorazione (scavo, carpenteria, murature, ecc) l'approvvigionamento dei materiali, il controllo delle maestranze e la tenuta dei rapporti con la D.L;</p> <p>La realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a servizio di una lottizzazione industriale occupandomi dei tracciamenti piano altimetrici necessari per l'esecuzione delle varie fasi di lavorazione (fognature bianche e nere, acquedotto, riempimenti, sottofondi, cordolature, illuminazione pubblica, bitumature e segnaletica verticale e orizzontale), l'approvvigionamento dei materiali, il controllo delle maestranze, la redazione degli Stati Avanzamento Lavori per la loro liquidazione e la tenuta dei rapporti con la D.L.</p>

Caselette 13,11,2025

Enrico Malandrone
(Firmato digitalmente)