



ESTRATTO

COMUNE DI VAL DELLA TORRE

Provincia di TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE N. 30

Oggetto: **SERVIZI SCOLASTICI ASSOCIATI TRA I COMUNI DI CASELETTE E VAL DELLA TORRE: REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – RIADOZIONE.**

L'anno duemilatredici, addì TRENTA, del mese di APRILE, alle ore 21:00, nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Francesco BURRELLI – Sindaco	SI
2. Giancarlo CRAVANZOLA – Vice Sindaco	NO a.g.
3. Luca ZAMPOLLO – Assessore	SI
4. Giuseppe PECORARO – Assessore	SI
5. Maurizio POPULIN – Assessore	SI
6. Marco NEGRO – Assessore	SI
7. Giancarlo SARTO – Assessore	SI
8. Massimo LUCCO BORLERA – Consigliere	NO a.g.
9. Costanza Elena NAUDIN – Consigliere	NO a.g.
10. Angelo BADAMI – Consigliere	SI
11. Monica BONINO – Consigliere	NO
12. Paolo CINUS – Consigliere	SI
13. Gian Maria ONADI – Consigliere	SI
14. Franco BOGGIATTO – Consigliere	NO a.g.
15. Franco MUSSINO – Consigliere	SI
16. Matteo BULGARELLI – Consigliere	NO a.g.
17. Giovanna FERRERO – Consigliere	SI
	Totale Presenti: 11
	Totale Assenti: 6

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale, Dr. ROCCA Giuseppe, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti l'Ing. BURRELLI Francesco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Proposta di deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE ad oggetto: "SERVIZI SCOLASTICI ASSOCIATI TRA I COMUNI DI CASELETTE E VAL DELLA TORRE: REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - RIADOZIONE".

IL SINDACO

CONSIDERATO che i Comuni di Caselette e Val della Torre, con Convenzione stipulata in data 04.03.2013, hanno stabilito di gestire in forma associata la funzione fondamentale relativa all'edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle Province, all'organizzazione ed alla gestione dei servizi scolastici, affidando il ruolo di Comune capofila al Comune di Caselette;

RICHIAMATO il verbale della Conferenza dei Sindaci n. 2 del 03.04.2013 con il quale, tra l'altro, al punto 3 è stato stabilito quanto segue:

"7. **Regolamento per il servizio di trasporto scolastico.**

I Sindaci, preso atto della proposta dell'Ufficio Servizi Scolastici Associati in merito alla possibilità di un potenziamento del servizio e valutata altresì positivamente l'applicazione del sistema informatizzato per il pagamento del servizio trasporto scuolabus, a voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge, deliberano di autorizzare l'Ufficio a procedere con la redazione di un nuovo Regolamento";

DATO ATTO che, conseguentemente, si rende necessario approvare un nuovo Regolamento che normi, per entrambi i Comuni Associati, il servizio di trasporto scolastico degli alunni;

VISTO lo schema di regolamento a tal uopo predisposto dal Responsabile dei Servizi Scolastici Associati, composto da n. 20 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

per quanto sopra esposto,

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- 1) Di approvare, per i motivi in narrativa espressi, nell'ambito dei Servizi Scolastici Associati tra i Comuni di Caselette e Val della Torre il "REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO", costituito da n. 20 articoli, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che il vigente Regolamento del Comune di Val della Torre in materia avrà validità sino al termine del corrente anno scolastico.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica
li, 23.04.2013

F.to

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SEGRETERIA

Laura TUBERGA

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui trattasi;

VISTA la Legge 7.08.1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del succitato D.Lgs.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui Controlli Interni;

VISTO lo Statuto del Comune di Val della Torre approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 05.06.1991 e s.m.i.;

AD UNANIMITA' dei voti favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui trattasi ad oggetto: **“SERVIZI SCOLASTICI ASSOCIATI TRA I COMUNI DI CASELETTE E VAL DELLA TORRE: REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - RIADOZIONE”** come sopra trascritta.



COMUNE di CASELETTE



COMUNE di VAL DELLA TORRE

SERVIZI SCOLASTICI ASSOCIATI

Ufficio Scuole ed Istruzione

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. del del Comune di Caselette

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. del del Comune di Val della Torre

INDICE

ART.	Descrizione	pag
1	FINALITÀ DEL SERVIZIO	3
2	DESTINATARI DEL SERVIZIO	3
3	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	3
4	DETERMINAZIONE FERMATE SCUOLABUS	3
5	MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO	4
6	RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE	4
7	TARIFE E CONTRIBUZIONE DELL'UTENZA	5
8	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE	5
9	PARTECIPAZIONE AL COSTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO	7
10	TARDATO PAGAMENTO, PAGAMENTI IRREGOLARI E/O INSUFFICIENTI, SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	7
11	ACCOMPAGNATORI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	8
12	COMPORTEMENTO UTENTI	8
13	TRASPORTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE	8
14	ULTERIORI DISPOSIZIONI	9
15	RECLAMI	9
16	PUBBLICITA' DEL PRESENTE REGOLAMENTO	9
17	DATI PERSONALI	9
18	FORO COMPETENTE	9
19	PROVVEDIMENTI ABROGATI	9
20	ENTRATA IN VIGORE E NORME FINALI	10

Art. 1 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio dei Comuni di Caselette e Val della Torre, appartenenti all'Istituto Comprensivo di Caselette, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio.

Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio è rivolto agli alunni residenti nei Comuni di Caselette e Val della Torre che frequentano le Scuole pubbliche dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado dei Comuni di Caselette e Val della Torre, facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Caselette.

Il servizio potrà inoltre essere utilizzato da alunni residenti in altri Comuni, regolarmente iscritti ad uno dei plessi scolastici di cui sopra, utilizzando la rete di fermate del territorio dell'Istituto Comprensivo.

La priorità all'utilizzo del servizio spetta ai residenti dei Comuni di Caselette e Val della Torre.

I non residenti potranno, sia all'inizio che nel corso dell'anno scolastico, usufruire del servizio solo qualora vi siano dei posti liberi sugli scuolabus e secondo le modalità precisate al comma 6 del successivo articolo 5.

Art. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto viene espletato per l'intero arco dell'anno scolastico secondo il calendario stabilito dalle competenti Autorità; viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni od altre sospensioni delle attività didattiche.

Il Servizio può essere svolto mediante appalto, e/o mediante gestione diretta con il personale dei Comuni di Caselette e Val della Torre perseguendo obiettivi di efficacia e di efficienza.

Il servizio di trasporto per gli alunni valtorresi frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado di Caselette viene effettuato da idonea ditta di autolinee.

I percorsi e le fermate vengono determinati annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, e sono approvati con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici Associati.

Il servizio di trasporto scolastico si effettua sia in orario antimeridiano sia in orario pomeridiano, nelle fasce orarie che comprendono gli orari di entrata e di uscita comunicati dal Dirigente Scolastico.

Nel caso di più moduli orari nella stessa scuola si individueranno, in collaborazione col Dirigente Scolastico, le soluzioni organizzative più efficaci per assicurare la migliore risposta alle esigenze di trasporto.

Nel caso di variazioni dell'orario dell'attività scolastica che prevedono l'ingresso posticipato, o l'uscita anticipata, causa il numero di giri scuolabus che devono essere effettuati in contemporaneità di orario, potranno non essere effettuati alcuni servizi scuolabus.

Per quanto concerne il servizio di trasporto, effettuato da idonea ditta di autolinee, per gli alunni valtorresi frequentanti la scuola Secondaria di primo grado non ha luogo nessun servizio di trasporto al di fuori degli orari normali.

Si cercherà di garantire la puntualità dei mezzi, con riferimento agli orari comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

I Comuni di Caselette e Val della Torre s'impegnano a garantire un servizio efficiente e qualora non possa essere garantito ad avvisare gli utenti del mancato o ritardato svolgimento del servizio.

Art. 4 – DETERMINAZIONE FERMATE SCUOLABUS

La salita e la discesa dei bambini può avvenire solo nelle fermate autorizzate dalle Amministrazioni Comunali.

Nel corso dell'anno scolastico, in relazione ad esigenze sopravvenute, potranno essere effettuate, con determina del Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici Associati, variazioni nel piano delle fermate, sentiti gli Assessori competenti e previa valutazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune competente territorialmente.

Art. 5 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

L'adesione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta, redatta su un apposito modulo fornito dall'Ufficio Servizi Scolastici Associati, siglata da un esercente la patria potestà o da chi eventualmente ha il minore in affidamento familiare, da presentare annualmente e consegnata entro i termini stabiliti dal suddetto Ufficio (tramite l'Ufficio Protocollo del Comune di Caselette) al fine di consentire una razionale organizzazione del servizio.

All'atto della presentazione della domanda i genitori devono sottoscrivere la presa visione del presente regolamento ed accettarne tutte le condizioni senza riserva alcuna; le domande di ammissione non recanti tale sottoscrizione non saranno accettate.

La mancata presentazione del modulo inibirà la fruizione del servizio.

Il servizio non può essere erogato agli utenti che non risultano in regola con il pagamento del servizio relativo all'anno scolastico precedente fino ad avvenuta regolarizzazione della loro posizione.

Le eventuali domande presentate, oltre il termine stabilito per l'iscrizione al servizio di cui al precedente comma 1, a seguito di successiva scelta/necessità di aderire al servizio, e/o da trasferimenti di residenza, e/o cambiamento di scuola, possono essere accolte - previa comunque la disponibilità dei posti a sedere sullo scuolabus dedicato - solo se non comportano modifiche dei percorsi e degli orari stabiliti e/o aumento del numero dei mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio. In caso positivo l'Ufficio Scolastico comunicherà la data dalla quale l'alunno potrà fruire del servizio.

In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti sui vari scuolabus, sarà redatta una graduatoria che terrà conto delle seguenti priorità: residenza nei Comuni di Caselette e Val della Torre, distanza abitazione/scuola, situazione familiare.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici Associati che provvederà all'aggiornamento dell'archivio.

Il ritiro dal servizio di trasporto scuolabus dovrà essere comunicato all'Ufficio Servizi Scolastici Associati in forma scritta, da un esercente la patria potestà o da chi eventualmente ha il minore in affidamento familiare, prima del verificarsi dell'evento.

Art. 6 – RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus. In caso di impedimento devono espressamente delegare un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento.

L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.

Nel caso di alunni che frequentano le classi 4^a e 5^a della Scuola Primaria la famiglia può, tuttavia, autorizzare il proprio figlio ad attendere lo scuolabus, o ad essere lasciato dall'autista al rientro, autonomamente.

In tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

Le Amministrazioni Comunali si riservano comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevino la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista ed all'accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

I genitori sono responsabili del comportamento dei propri figli sullo scuolabus, non solo per eventuali danni arrecati al mezzo ed ai compagni di viaggio, ma anche del comportamento scorretto, pericoloso e contrario al presente regolamento.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Scolastici Associati, all'autista ed alle insegnanti eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

In caso di maltempo alle famiglie potranno essere comunicati uno, o più, recapiti telefonici ai quali fare riferimento per comunicazioni urgenti in merito al servizio.

Gli elenchi degli iscritti al servizio trasporto verranno consegnati agli operatori del servizio (autisti) e, per conoscenza, alle rispettive scuole.

Art. 7 – TARIFFE E CONTRIBUZIONE DELL'UTENZA

Per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado dei Comuni di Caselette e Val della Torre, l'erogazione del servizio trasporto scolastico prevede la contribuzione a carico delle famiglie, ai sensi dell'art. 25 della Legge Regionale 28/2007.

Le famiglie degli alunni concorrono alla copertura delle spese sostenute dalle Amministrazioni Comunali attraverso il pagamento di una tariffa la cui entità e le relative modalità di applicazione vengono determinate annualmente dalle Giunte Comunali entro i termini di approvazione dei Bilanci di Previsione annuali.

Ogni utente deve pertanto corrispondere una quota, come contribuzione al costo del servizio, sulla base della situazione economica del nucleo familiare rilevata secondo l'ISEE, fissata annualmente dalla Giunte Comunali. Per ogni anno finanziario le Giunte Comunali, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale, stabiliscono o riconfermano le quote differenziate di contribuzione al servizio di trasporto scolastico.

La quota di partecipazione al servizio trasporto scolastico viene resa nota alle famiglie con la pubblicazione, sui siti dei due Comuni, delle tariffe annuali nonché con l'invio della scheda per l'iscrizione al servizio per il successivo anno scolastico.

Agli alunni iscritti alle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado dei Comuni di Caselette e Val della Torre non residenti nel territorio comunale che usufruiscono del servizio trasporto scolastico viene applicata la tariffa "non residenti", comprensiva dei costi di gestione sostenuti dai Comuni per il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Agli alunni non residenti viene applicata la medesima tariffa degli alunni residenti solo previo formale accordo, relativo al contributo delle spese di gestione, tra i rispettivi Enti Locali interessati.

Art. 8 – AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

Alle quote di partecipazione al servizio trasposto scolastico vengono applicate le seguenti agevolazioni:

a) AGEVOLAZIONI/ESENZIONI ISEE

All'atto dell'iscrizione al servizio trasporto, da presentarsi entro i termini di cui al comma 1 del precedente articolo 7, le famiglie richiedenti devono presentare l'Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) - calcolato in base al D.Lgs n. 109/1998 - relativa ai redditi percepiti nell'anno precedente, al fine di stabilire le tariffe per il servizio erogato e dando così la possibilità alle Amministrazioni Comunali di differenziare, per fasce di reddito ed in base al vigente Regolamento comunale in materia, la quota di compartecipazione che ogni utente deve corrispondere.

Il nucleo familiare rilevante per il calcolo dell'ISE è composto dal richiedente, dal coniuge e dagli altri soggetti componenti la famiglia anagrafica, nonché dai soggetti a carico ai fini IRPEF. Devono pertanto essere dichiarati:

- tutti i componenti della famiglia anagrafica, come individuata ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 30.05.1989, n. 223 e s.m.i. ("insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozioni, tutela, o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso Comune");
- le eventuali altre persone che non sono presenti nella scheda anagrafica del genitore richiedente ma che sono a carico di qualcuna delle persone di cui al punto precedente ai fini del pagamento dell'Irpef;
- il coniuge non legalmente separato, ossia separato "di fatto", anche se non iscritto nella stessa scheda anagrafica del richiedente.

Costituiscono eccezione a tale regola (e quindi i coniugi separati "di fatto" non devono essere dichiarati dal coniuge richiedente) le seguenti situazioni:

- quando la diversa residenza è consentita in seguito a provvedimento temporaneo ed urgente dell'Autorità Giudiziaria (provvedimento in pendenza di procedimento di separazione);
- quando il coniuge è stato escluso dalla potestà sui figli o è stato adottato un provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare;
- quando sussiste abbandono del coniuge accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali;
- quando è stata proposta domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio in seguito alla condanna passata in giudicato del coniuge per reati di particolare gravità.

L'attribuzione individuale delle quote di compartecipazione agli utenti viene effettuata annualmente dall'Ufficio Servizi Scolastici Associati con apposito procedimento basato sull'attestazione ISEE (che potrà essere del tipo 'ISEE istantanea') presentata ogni anno dagli stessi e contenente, oltre ai redditi familiari ricavati dalla denuncia dei redditi o dal Cud dell'anno precedente, la composizione del nucleo familiare come sopra descritto e tutti gli elementi che compongono il patrimonio mobiliare ed immobiliare del nucleo suddetto.

Qualora l'utente non produca la documentazione richiesta (Attestazioni ISEE) viene inserito d'ufficio nella fascia massima di contribuzione.

Come previsto dal D.Lgs. 109/1998, i Comuni faranno eseguire controlli, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite dall'utente, avvalendosi dei dati in possesso dei sistemi informatici propri dell'Ente o del Ministero delle Finanze, nonché richiedere la collaborazione della Guardia di Finanza e dell'Agenzia delle Entrate.

Qualora, sulla base degli accertamenti effettuati, l'utente venga inserito in una fascia contributiva superiore a quella dallo stesso richiesta, lo stesso è tenuto a corrispondere l'intera somma anche per i periodi pregressi.

Qualora invece, sulla base degli accertamenti effettuati, l'utente venga inserito in una fascia contributiva inferiore a quella dallo stesso richiesta, la maggiore spesa dallo stesso sostenuta sarà rimborsata.

In entrambi i precitati casi le modalità saranno stabilite dall'Ufficio Scolastico.

Come precedentemente descritto l'attestazione ISEE deve essere presentata contestualmente alla richiesta di fruizione del servizio di trasporto scolastico e, comunque, non oltre il 31 agosto.

Successivamente a tale data le attestazioni ISEE che eventualmente perverranno entro il 30 novembre, qualora le stesse risultino valide, saranno applicate dalla rata in scadenza il 20 dicembre mentre, quelle che perverranno entro il 28 febbraio, saranno applicate dalla rata in scadenza il 20 marzo. Le attestazioni presentate dopo il 28 febbraio non daranno diritto all'applicazione di alcuna agevolazione/esenzione. Nel caso di verifica e riscontro di attestazioni ISEE non veritiere nessuna agevolazione sarà riconosciuta sino alla regolarizzazione delle stesse: la decorrenza avrà comunque validità dal mese successivo.

L'esenzione totale o l'agevolazione parziale del pagamento ha valenza per l'intero anno scolastico.

Eventuali variazioni delle condizioni economiche del nucleo familiare possono essere valutate con le modalità descritte alla successiva lettera c).

- b) Secondo quanto previsto dai vigenti Regolamenti Isee dei Comuni di Caselette e Val della Torre per coloro che hanno un figlio diversamente abile iscritto al servizio di trasporto scolastico è prevista l'esenzione totale dal pagamento del costo del servizio trasporto. L'accesso gratuito al servizio agli alunni diversamente abili in possesso di certificazione medica rilasciata ai sensi della legge 104/1992 e s.m.i. dalla competente Commissione Medica per l'accertamento delle invalidità civili dell'ASL territorialmente competente, indipendentemente dal reddito del nucleo familiare. In questo caso il beneficiario deve allegare alla domanda di iscrizione al servizio la suddetta certificazione medica.
- c) Le Giunte Comunali, al di fuori dei casi precedentemente descritti, possono concedere, su richiesta dei Servizi Sociali, eventuali agevolazioni/esenzioni dal costo del servizio trasporto. Tali agevolazioni/ esenzioni decorreranno, salvo casi specifici, dalla rata in scadenza successivamente all'autorizzazione delle rispettive Giunte Comunali.

Le agevolazioni tariffarie di cui alle lettere a) e b) valgono esclusivamente per i residenti nel territorio di Caselette e Val della Torre.

Nel caso di trasferimenti di residenza in altro Comune decadono le eventuali agevolazioni economiche e viene applicato il costo dovuto dai non residenti. I trasferimenti di residenza devono essere comunicati all'Ufficio Servizi Scolastici Associati contestualmente alla presentazione della richiesta di residenza presso il nuovo Comune al fine di consentire una celere definizione della nuova tariffa da applicare. L'Ufficio Scolastico provvederà a comunicare il nuovo costo dovuto (che decorrerà dal primo giorno di residenza nel nuovo Comune) e le modalità del rimborso dovuto dalla famiglia.

Il recupero dell'eventuale debito (per il periodo dalla decorrenza della nuova residenza a quello di comunicazione all'Ufficio Scolastico) dovuto per l'applicazione della nuova tariffa è a cura del Comune capofila.

Tutte le forme di agevolazione economica di cui alle lettere a) e b) sono autorizzate con preventiva ed opportuna determinazione del Responsabile dei Servizi Scolastici Associati ed hanno validità sino a quando si verificheranno gli elementi che ne hanno caratterizzato l'applicazione (residenza sul territorio comunale, ..).

Art. 9 – PARTECIPAZIONE AL COSTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avviene con modalità prepagata ed è riscosso dal Comune capofila.

Le famiglie devono pagare le quote dovute per l'anno scolastico come segue:

- a) tariffa intera entro il 20 settembre;
- b) in rate da versarsi anticipatamente:
 - prima rata - entro il 20 settembre
 - seconda rata - entro il 20 dicembre
 - terza rata - entro il 20 marzo.

L'importo delle rate è comunicato dall'Ufficio Servizi Scolastici Associati.

Ad ogni alunno, regolarmente iscritto al servizio trasporto, l'Ufficio Scolastico associato assegna un Codice Utente personale al quale sono collegati i dati personali dell'alunno stesso e la corrispondente tariffa da pagare. L'applicazione di nuove tariffe conseguenti ad intervenute agevolazioni tariffarie avviene con le tempistiche e modalità descritte al precedente articolo 8.

I pagamenti devono avvenire:

- tramite POS: i genitori si possono recare presso i punti vendita convenzionati sui territori comunali, o presso il Palazzo Municipale di Caselette, per l'acquisto dei buoni virtuali tramite contanti, carta di credito o bancomat. Per effettuare la ricarica si deve comunicare all'esercente, oltre all'importo che si vuole versare, il codice personale dell'alunno. Al termine dell'operazione il genitore riceve, a conferma dell'avvenuta ricarica, una ricevuta che deve essere conservata per ogni eventuale verifica.
- tramite internet accedendo al sito dedicato. Nello stesso sito è possibile controllare le ricariche effettuate e la situazione anagrafica dell'utente.

Ogni utente può verificare la situazione aggiornata dei propri pagamenti effettuati accedendo al sito informatico.

All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Servizi Scolastici Associati provvede ad inviare a tutti gli utenti un'informativa contenente le modalità pagamento con le relative credenziali per effettuare i pagamenti e per le consultazioni tramite il sito web del proprio estratto conto.

Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario non dà diritto ad alcuno sconto od esenzione.

Gli utenti che rinunceranno successivamente al 20 dicembre dovranno pagare l'intero importo.

Per coloro che avranno scelto la modalità del pagamento in rata unica entro il 20 settembre, nel caso di rinuncia al servizio, non è previsto alcun rimborso.

Per il servizio trasporto per gli alunni valtorresi frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado di Caselette, effettuato da idonea ditta di autolinee, le modalità di pagamento del costo verranno definite annualmente con la ditta stessa e successivamente comunicate agli utenti interessati.

Art. 10 – TARDATO PAGAMENTO, PAGAMENTI IRREGOLARI E/O INSUFFICIENTI, SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Servizi Scolastici Associati, nei 15 giorni antecedenti le date di scadenza delle rate, provvederà ad inviare un "*promemoria*" per ricordare a tutti gli utenti di provvedere al pagamento.

Qualora il genitore non provveda al pagamento delle rate dovute entro la scadenza prevista e comunque oltre i 5 giorni successivi alla stessa e non abbia disdettato il servizio entro tale data, lo stesso viene sospeso e l'alunno non può fruire del servizio trasporto scolastico.

La fruizione del servizio può riprendere solo dopo che il genitore ha provveduto al pagamento delle rate.

Qualora non si provveda al pagamento del debito, oltre al permanere dell'impossibilità ad utilizzare il servizio, il mancato pagamento delle quote dà luogo, al termine dell'anno scolastico, all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero coattivo del credito, consistenti in un primo provvedimento ingiuntivo e successiva procedura di riscossione forzata.

Resta fermo quanto stabilito dalla lettera c) del precedente articolo 8.

Art. 11 – ACCOMPAGNATORI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al fine di garantire una maggiore sicurezza sugli scuolabus per i bambini che frequentano la Scuola dell'Infanzia, le Amministrazioni Comunali prevedono un servizio di accompagnamento mediante affidamento del servizio stesso a ditta appaltatrice o cooperativa.

Nei confronti dei bambini trasportati l'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus;
- cura la consegna dei bambini della scuola agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno cura il loro ritiro da parte dei genitori, o persone dagli stessi delegate, in modo da evitare situazioni di pericolo e o disservizi;
- sorveglia i bambini durante il percorso dello scuolabus, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la sicurezza dei bambini stessi;
- non deve consegnare i bambini a persone diverse dai genitori o loro delegati, individuati secondo le generalità indicate nella domanda di ammissione al servizio;
- negli altri casi, qualora il genitore o chi da lui delegato non sia presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà dato in consegna presso la Scuola, dove il genitore dovrà recarsi a ritirarlo, a meno che il genitore, o l'adulto dallo stesso delegato al ritiro del bambino, non sia presente ad una fermata successiva.

Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso ed i genitori dovranno motivare il loro comportamento, oltre ad impegnarsi a ritirare il proprio figlio alla fermata.

Qualora sul territorio dell'Istituto Comprensivo di Caselette siano, invece, presenti Associazioni di volontari che manifestino alle Amministrazioni Comunali la disponibilità a prestare il servizio di accompagnamento sugli scuolabus, sarà cura delle Amministrazioni Comunali stesse provvedere alla copertura assicurativa dei volontari che presteranno tale servizio.

Art. 12 – COMPORTAMENTO UTENTI

Gli alunni devono essere puntuali alle fermate all'orario stabilito, aspettare sul marciapiede, ove esistente, sino all'arrestarsi del mezzo e, in nessun caso, devono avvicinarsi al veicolo in movimento.

I più grandi devono adoperarsi al fine di rendere il servizio più agevole per i più piccoli.

Durante il servizio gli utenti devono tenere un comportamento corretto. In particolare devono rimanere seduti, evitando di passeggiare e cambiare di posto durante il tragitto, non disturbare gli altri utenti, l'autista e/o l'accompagnatore e non devono portare sull'autobus oggetti pericolosi.

È vietato agli alunni stare in piedi sullo scuolabus durante il viaggio e prima di alzarsi per scendere devono attendere che il veicolo sia fermo.

Gli autisti e gli accompagnatori sono tenuti a comunicare all'Ufficio Scolastico associato l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'autista e/o dell'accompagnatore, il Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici Associati competente segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato e alla scuola frequentata. Dopo tre segnalazioni scritte (ovvero immediatamente, in caso di comportamenti particolarmente gravi) l'utente, sentito l'assessore competente, potrà essere temporaneamente escluso dal servizio. Di tale sospensione sarà data comunicazione alla scuola.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli individuati dall'autista o dall'accompagnatore.

Art. 13 – TRASPORTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

Gli scuolabus di proprietà dei due Comuni sono a disposizione, nei giorni (1 giorno al mese) e negli orari annualmente comunicati alle scuole ed alla Dirigenza Scolastica dall'Ufficio Servizi Scolastici Associati, per visite didattiche da effettuarsi esclusivamente all'interno del territorio dei due Comuni. Il n. massimo degli utenti è 40 per le scuole dell'Infanzia e per le scuole Primarie e 44 per la scuola Secondaria di primo grado.

La Dirigenza Scolastica deve trasmettere il calendario annuale delle richieste entro il 10 ottobre di ogni anno, con l'indicazione della destinazione, della motivazione, il numero delle classi e dei relativi alunni e degli orari dell'uscita previste. Nel limite delle possibilità organizzative delle Scuole, le classi che hanno in

programma un'uscita con la stessa destinazione sono tenute a prevedere richieste di trasporto congiunto nel rispetto del numero di posti disponibili sullo scuolabus.

Eventuali servizi di trasporto per esigenze straordinarie dovranno comunque essere richiesti all'Ufficio Scolastico associato dalla Dirigenza Scolastica con almeno 30 giorni di anticipo. L'accettazione allo svolgimento del servizio aggiuntivo potrà essere concessa solo previa valutazione della disponibilità, da parte dei competenti Responsabili delle Aree Tecniche comunali, di idoneo personale in servizio.

Art. 14 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

I Comuni, per esigenze di economicità, di percorso e di orario, possono riservarsi l'eventuali possibilità di abbinare il trasporto contemporaneo degli alunni delle Scuole dell'Infanzia con quelli della Scuola Primaria e di quelli della Scuola Primaria con quelli della Scuola Secondaria di Primo grado.

I Comuni declinano ogni responsabilità civile e penale in caso il comportamento da parte degli utenti sia difforme da quanto indicato nel presente regolamento.

Art. 15 – RECLAMI

Gli eventuali reclami o segnalazioni devono essere inoltrati in forma scritta Responsabile dei Servizi Scolastici Associati che adotterà le misure correttive e fornirà le delucidazioni richieste in un termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento.

Art. 16 – PUBBLICITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente regolamento sarà disponibile presso gli Uffici Segreteria e sul sito internet dei Comuni di Caselette e di Val della Torre.

Copia del presente regolamento sarà tenuta nelle scuole interessate affinché gli utenti possano prenderne visione in qualsiasi momento.

ART. 17 – DATI PERSONALI

L'Ufficio Servizi Scolastici Associati utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti del servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio stesso.

Il trattamento dei dati forniti, o comunque acquisiti per l'iscrizione al servizio, avviene anche con mezzi informatici nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto è indispensabile per fornire il servizio.

I dati sono comunicati all'Istituto Comprensivo di Caselette ed alla Ditta Appaltatrice del servizio.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione e l'applicazione del presente regolamento sarà competenza esclusiva del Tribunale di Torino.

Art. 19 – PROVVEDIMENTI ABROGATI

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni in materia incompatibili con il presente regolamento.

Art. 20 – ENTRATA IN VIGORE E NORME FINALI

Il presente regolamento entrerà in vigore alla scadenza della data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune capofila e troverà applicazione con l'anno scolastico 2013/2014.

Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si fa riferimento alle norme regionali e nazionali vigenti in materia.

Del che si é redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Ing. Francesco BURRELLI

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Giuseppe ROCCA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03.05.2013.

VAL DELLA TORRE li, 03.05.2013

in originale firmato

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Giuseppe ROCCA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

VAL DELLA TORRE li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to **Dr. Giuseppe ROCCA**

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

VAL DELLA TORRE li, 03.05.2013

in originale firmato

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Giuseppe ROCCA