

Al Comune di VAL DELLA TORRE
Area Servizi finanziari – Risorse umane
Piazza Municipio, 1
10040 VAL DELLA TORRE (TO)

Il/La sottoscritto/a _____ in riferimento al bando di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria "C" a tempo indeterminato e pieno,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta procedura.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di chiamarsi

(cognome e nome)
di essere nato/a _____ prov. _____
il _____ Codice fiscale _____
di essere residente a _____
prov. _____ cap. _____ in via _____ n. _____
indirizzo posta elettronica _____
indirizzo posta elettronica certificata _____
tel. _____ cellulare _____
Eventuale recapito per le comunicazioni, se diverso dal luogo di residenza:
Via _____ n. _____ cap. _____
Comune _____ prov. _____ tel. _____

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito il _____ presso _____

3. di prestare attività lavorativa presso _____

_____ con
profilo professionale di _____ o
qualifica corrispondente di _____
categoria _____, posizione economica _____,
data di assunzione a tempo indeterminato _____
rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale al _____ per cento;

4. di aver prestato servizio, presso la medesima amministrazione o presso la seguente altra amministrazione _____
nella cat. _____ con profilo professionale _____
nel periodo dal _____ al _____
5. di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
6. di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
7. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale richiesto;
8. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
9. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
10. di godere dei diritti civili e politici;
11. di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando e di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 487/94 e s.m.i., dal presente bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
12. di aver preso visione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
13. di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro;
14. di essere in possesso della dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ed autorizza il trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Val della Torre (dichiarazione che si allega alla presente istanza);
15. di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
16. di allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità n. _____
rilasciato in data _____ da _____

17. di allegare curriculum vitae, datato e sottoscritto.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di provincia cap
Telefono Email
PEC Fax

Luogo e data _____

FIRMA _____(*)

Allegati obbligatori:

- copia fotostatica di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ed autorizza il trasferimento mediante mobilità volontaria presso altra Pubblica Amministrazione.

(*) Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione di firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.