

Al Comune di VAL DELLA TORRE  
Area Servizi finanziari – Risorse umane  
Piazza Municipio, 1  
10040 VAL DELLA TORRE (TO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in riferimento al bando di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo categoria "B", posizione economica iniziale "B3", a tempo indeterminato e pieno,

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta procedura.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

**1. di chiamarsi**

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
di essere nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
di essere residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_  
indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
Eventuale recapito per le comunicazioni, se diverso dal luogo di residenza:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. di prestare attività lavorativa presso** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con  
profilo professionale di \_\_\_\_\_ o  
qualifica corrispondente di \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_,  
data di assunzione a tempo indeterminato \_\_\_\_\_  
rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale al \_\_\_\_\_ per cento.

**4. di aver prestato servizio, presso la medesima amministrazione o presso la seguente altra**

amministrazione \_\_\_\_\_  
nella cat. \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_  
nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

5. di essere in possesso della patente di guida di categoria “B”;
6. di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale richiesto;
7. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
8. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l’irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando e di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 487/94 e s.m.i., dal presente bando e dal Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
11. di aver preso visione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell’avviso di mobilità esterna;
12. di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l’immediata risoluzione del rapporto di lavoro;
13. di essere in possesso dell’assenso dell’amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità, che si allega alla presente istanza;

oppure

14. di impegnarsi ad acquisire l’assenso dell’amministrazione al trasferimento e produrlo al Comune di Val della Torre entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta.
15. di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura.
16. di allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità n. \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_
17. di allegare curriculum vitae, datato e sottoscritto.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l’impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo, sollevando l’Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di ..... provincia ..... cap .....  
 Telefono ..... Email .....  
 PEC ..... Fax .....

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_ (\*)

Allegati obbligatori:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- nota di disponibilità al rilascio di nullaosta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 1, comma 47 della legge 311/2004;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

(\*) Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione di firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.