

Al Comune di VAL DELLA TORRE
Area Servizi finanziari – Risorse umane
Piazza Municipio, 1
10040 VAL DELLA TORRE (TO)

Il/La sottoscritto/a _____ in riferimento al bando di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria "C" a tempo indeterminato e pieno,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta procedura.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di chiamarsi

(cognome e nome)
di essere nato/a _____ prov. _____
il _____ Codice fiscale _____
di essere residente a _____
prov. _____ cap. _____ in via _____ n. _____
indirizzo posta elettronica _____
indirizzo posta elettronica certificata _____
tel. _____ cellulare _____
Eventuale recapito per le comunicazioni, se diverso dal luogo di residenza:
Via _____ n. _____ cap. _____
Comune _____ prov. _____ tel. _____

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito il _____ presso _____

3. di prestare attività lavorativa presso _____

_____ con
profilo professionale di _____ o
qualifica corrispondente di _____
categoria _____, posizione economica _____,
data di assunzione a tempo indeterminato _____
rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale al _____ per cento.

4. di aver prestato servizio, presso la medesima amministrazione o presso la seguente altra amministrazione _____
nella cat. _____ con profilo professionale _____
nel periodo dal _____ al _____
5. di essere in possesso della patente di guida di categoria “B”;
6. di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale richiesto;
7. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
oppure
di aver riportato la seguente condanna penale – di avere il seguente procedimento penale pendente:
.....
.....
(se a carico vi siano sanzioni comminate o procedimenti pendenti, la commissione si riserva di valutare, discrezionalmente, l’opportunità di ammettere comunque alla procedura detta istanza in relazione alla gravità di condotta, sanzione o contestazione);
8. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l’irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
oppure
di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso – di avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l’irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto:
.....
.....
(se a carico vi siano sanzioni comminate o procedimenti pendenti, la commissione si riserva di valutare, discrezionalmente, l’opportunità di ammettere comunque alla procedura il candidato in relazione alla gravità di condotta, sanzione o contestazione);
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando e di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 487/94 e s.m.i., dal presente bando e dal Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
11. di aver preso visione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell’avviso di mobilità esterna;
12. di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l’immediata risoluzione del rapporto di lavoro;
13. di essere in possesso dell’assenso dell’amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità, che si allega alla presente istanza;

oppure

14. di impegnarsi ad acquisire l'assenso dell'amministrazione al trasferimento e produrlo al Comune di Val della Torre entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta, salvo motivata proroga accordata dall'Amministrazione stessa;
15. di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
16. di allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità n. _____ rilasciato in data _____ da _____
17. di allegare curriculum vitae, datato e sottoscritto.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di provincia cap

Telefono Email

PEC Fax

Luogo e data _____

FIRMA _____ (*)

Allegati obbligatori:

- Curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- Nota di disponibilità al rilascio di nullaosta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 1, comma 47 della legge 311/2004;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

(*) Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione di firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.