



**Comune di Val della Torre**  
Città Metropolitana di Torino

**AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE**  
**Ufficio SCUOLE**

**REGOLAMENTO**  
**PER IL SERVIZIO**  
**DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30.07.2019

## INDICE

ART.	Descrizione	pag.
1	FINALITÀ DEL SERVIZIO	3
2	DESTINATARI DEL SERVIZIO	3
3	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI VAL DELLA TORRE	3
4	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CASELETTE	4
5	DETERMINAZIONE FERMATE E PERCORSI SCUOLABUS	4
6	MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO SCUOLABUS, RINUNCIA AL SERVIZIO	4
7	RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE	5
8	TARIFE E CONTRIBUZIONE DELL'UTENZA – MODALITÀ DI RISCOSSIONE	5
9	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE	6
10	MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO SCUOLABUS – RIMBORSO QUOTA SULLA SPESA ABBONAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO	7
11	SERVIZIO SCUOLABUS: TARDATO PAGAMENTO, PAGAMENTI IRREGOLARI E/O INSUFFICIENTI, SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	8
12	ACCOMPAGNATORI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA	8
13	COMPORTAMENTO UTENTI	8
14	TRASPORTI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELETTE	9
15	ULTERIORI DISPOSIZIONI	9
16	RECLAMI	9
17	PUBBLICITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO	9
18	DATI PERSONALI	10
19	FORO COMPETENTE	10
20	PROVVEDIMENTI ABROGATI	10
21	ENTRATA IN VIGORE E NORME FINALI	10

## **Art. 1 – FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Il presente regolamento:

- a) fa espresso riferimento alla normativa nazionale in materia;
- b) sostituisce ogni altro provvedimento comunale relativo ad agevolazioni economiche o tariffarie che prevedano la valutazione della situazione economica del richiedente in materia di trasporto scolastico;
- c) abroga tutte le normative previgenti in contrasto con lo stesso.

Il servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio, l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio del Comune di Val della Torre (appartenente all'Istituto Comprensivo di Caselette) per quanto concerne le Scuole dell'Infanzia "C. Collodi" e Primaria "G. Astrua".

Con il presente atto sono altresì determinate indicazioni sul servizio di trasporto pubblico (tramite ditta di autolinee pubbliche) per gli alunni valtorresi che frequentano la Scuola Secondaria di primo grado del vicino Comune di Caselette.

## **Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto agli alunni residenti nel Comune di Val della Torre che frequentano le scuole pubbliche dell'Infanzia "C. Collodi" e Primaria "G. Astrua" del Comune di Val della Torre (tramite servizio scuolabus) e la Scuola Secondaria di primo grado "Ist. Comprensivo" del Comune di Caselette (tramite servizio di trasporto pubblico).

Il servizio scuolabus può essere utilizzato da alunni residenti in altri Comuni, regolarmente iscritti ad uno dei plessi scolastici di Val della Torre, utilizzando la rete di fermate del territorio comunale.

La priorità all'utilizzo del servizio scuolabus spetta ai residenti del Comune di Val della Torre.

I non residenti potranno, sia all'inizio che nel corso dell'anno scolastico, usufruire del servizio solo qualora vi siano dei posti liberi sugli scuolabus e secondo le modalità precisate al successivo articolo 5.

## **Art. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI VAL DELLA TORRE**

Il servizio scuolabus viene espletato, per l'intero arco dell'anno scolastico, secondo il calendario stabilito dalla competente Autorità scolastica. Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni o per altre ragioni in cui sia necessario interrompere temporaneamente le attività didattiche (maltempo, calamità od emergenze).

Il servizio può essere svolto mediante gestione diretta con il personale del Comune di Val della Torre e/o appalto, perseguendo obiettivi di efficacia e di efficienza.

Il servizio scuolabus si effettua sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano, nelle fasce orarie che comprendono gli orari di entrata e di uscita comunicati dal Dirigente Scolastico.

Nel caso di più moduli orari nella stessa scuola si individueranno, in collaborazione col Dirigente Scolastico, le soluzioni organizzative più efficaci per assicurare la migliore risposta alle esigenze di trasporto.

Nel caso di variazioni dell'orario dell'attività scolastica che prevedono l'ingresso posticipato, o l'uscita anticipata, causa il numero di giri scuolabus che dovrebbero essere effettuati in contemporaneità di orario, verranno, di volta in volta stabiliti, tra il Responsabile dell'Area Servizi Generali ed Istruzione e le fiduciarie dei due plessi scolastici, gli orari di partenza degli scuolabus in modo da garantire al meglio sia le esigenze dell'attività scolastica che le possibilità organizzative del servizio scuolabus da parte del Comune.

Si cercherà di garantire la puntualità dei mezzi, con riferimento agli orari comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

Il Comune di Val della Torre s'impegna a garantire un servizio efficiente e, qualora non possa essere garantito, ad avvisare gli utenti del mancato o ritardato svolgimento del servizio.

#### **Art. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CASELETTE**

Il servizio di trasporto per gli alunni valtorresi frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado di Caselette viene effettuato tramite una linea di trasporto pubblico concessa dall’Agenzia della Mobilità Piemontese (A.M.P.) ad idonea ditta di autolinee pubbliche.

Gli orari delle corse di trasporto pubblico sono quelli stabiliti dall’Agenzia stessa.

Per tale servizio, trattandosi di una linea di trasporto pubblico, non ha luogo nessun servizio di trasporto al di fuori degli orari normali.

#### **Art. 5 – DETERMINAZIONE FERMATE E PERCORSI SCUOLABUS**

I percorsi scuolabus, e le relative fermate, vengono approvati dalla Giunta Comunale, sentito il parere dell’Ufficio Tecnico Comunale e del Responsabile dell’Area Servizi Generali ed Istruzione.

La Giunta stabilisce altresì il numero minimo necessario di iscritti affinché possa essere istituito il servizio (per l’anno scolastico 2019/2020, e seguenti se non successivamente modificati: n. 12 alunni per lo scuolabus della Scuola dell’Infanzia e n. 15 alunni per lo scuolabus della Scuola Primaria).

Tale numero è vincolante durante l’anno scolastico. In caso di disdette la Giunta valuterà il mantenimento o meno del servizio scuolabus durante l’anno scolastico.

Dopo la scadenza del termine previsto per le iscrizioni, e comunque prima dell’inizio dell’anno scolastico, il Responsabile dell’Area Servizi Generali ed Istruzione provvederà, con idoneo atto di determinazione, a stabilire, per ragioni di economicità dei costi e degli orari, il percorso scuolabus definitivo per ogni singolo anno scolastico.

Durante l’anno scolastico eventuali modifiche dei percorsi definitivi già determinati potranno essere applicate solo qualora non modifichino di oltre 5 minuti gli orari scuolabus previsti.

La salita e la discesa dei bambini può avvenire solo nelle fermate autorizzate dal Comune.

#### **Art. 6 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO SCUOLABUS, RINUNCIA AL SERVIZIO**

L’adesione al servizio scuolabus avviene a seguito di richiesta scritta, redatta su apposito modulo disponibile on-line sul sito istituzionale, presentata da un esercente la patria potestà o da chi eventualmente ha il minore in affidamento familiare, da inviare all’Ufficio Protocollo del Comune - [protocollo@comune.valdellatorre.to.it](mailto:protocollo@comune.valdellatorre.to.it) - entro i termini stabiliti annualmente dall’Ufficio Scuole, al fine di consentire una razionale organizzazione del servizio.

La mancata presentazione del modulo inibirà la fruizione del servizio.

Il servizio non può essere erogato agli utenti che non risultano in regola con il pagamento dei servizi scolastici mensa e scuolabus relativi all’anno scolastico precedente fino ad avvenuta regolarizzazione della loro posizione.

Le eventuali domande presentate, oltre il termine stabilito per l’iscrizione al servizio di cui al precedente comma 1, a seguito di successiva scelta/necessità di aderire al servizio, e/o da trasferimenti di residenza, e/o cambiamento di scuola, possono essere accolte - previa comunque la disponibilità dei posti a sedere sullo scuolabus dedicato – fatto salvo quanto precedentemente descritto all’articolo 5. In caso positivo l’Ufficio Scuole provvede a comunicare la data dalla quale l’alunno può fruire del servizio e l’importo dei ratei da pagare.

In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti sui vari scuolabus, viene redatta una lista d’attesa in ordine di arrivo delle domande al Protocollo comunale e con le modalità di cui all’articolo 2 (commi 3 e 4).

La variazione delle seguenti informazioni dichiarate al momento dell’iscrizione (fermata prescelta, nominativi e recapiti dei delegati al ritiro) deve essere tempestivamente comunicata per iscritto all’Ufficio Scuole che provvederà all’aggiornamento dell’archivio.

La rinuncia definitiva al servizio di trasporto scuolabus deve obbligatoriamente essere comunicata in forma scritta, prima del verificarsi dell’evento, all’Ufficio Scuole (tramite mail da inviare a [protocollo@comune.valdellatorre.to.it](mailto:protocollo@comune.valdellatorre.to.it)) da un esercente la patria potestà o da chi eventualmente ha il minore in affidamento familiare.

Come precedentemente precisato al comma 3, dell'articolo 5, nel caso in cui, a causa di disdette nel corso dell'anno scolastico non sia più garantito il numero minimo di iscritti per lo svolgimento del servizio, la Giunta Comunale deciderà in merito alla possibile interruzione dello stesso, fatto salvo il rimborso dei ratei mensili di trasporto che non saranno fruiti.

## **Art. 7 – RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE**

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni s'impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus. In caso di impedimento devono espressamente delegare un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento.

L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.

Nel caso di alunni che frequentano le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della Scuola Primaria la famiglia può, tuttavia, autorizzare il proprio figlio ad attendere lo scuolabus, o ad essere lasciato dall'autista al rientro, autonomamente. In tal caso deve essere sottoscritta dai genitori apposita dichiarazione, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus, e viceversa, è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista ed all'accompagnatore (per la Scuola dell'Infanzia) alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

I genitori sono responsabili del comportamento dei propri figli sullo scuolabus, non solo per eventuali danni arrecati al mezzo ed ai compagni di viaggio, ma anche del comportamento scorretto, pericoloso e contrario al presente regolamento.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie devono comunicare tempestivamente all'Ufficio Scuole del Comune, all'autista ed alle insegnanti eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

In caso di maltempo (ad es: abbondanti ed impreviste nevicate durante la notte) potrà verificarsi l'esigenza, per garantire l'incolumità degli alunni, di non poter effettuare (in particolare per i residenti nella zona alta del territorio comunale) il servizio trasporto scuolabus o la necessità – su disposizioni della Prefettura di Torino – di chiudere i plessi scolastici. Con il sistema "SMS" ALERT le famiglie verranno avvistate entro le ore 7:30 del mattino delle variazioni del servizio o dell'impossibilità di svolgimento dello stesso o della chiusura dei plessi scolastici.

Gli elenchi degli iscritti al servizio scuolabus sono consegnati agli operatori del servizio (autisti) e, per conoscenza, alle rispettive Scuole ed al Dirigente Scolastico.

## **Art. 8 – TARIFFE E CONTRIBUZIONE DELL'UTENZA – MODALITÀ DI RISCOSSIONE**

### SERVIZIO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI VAL DELLA TORRE:

Per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria di Val della Torre lo svolgimento del servizio scuolabus scolastico prevede la contribuzione a carico delle famiglie, ai sensi delle vigenti normative in materia.

Le famiglie degli alunni concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale attraverso il pagamento di una tariffa la cui entità, e le relative modalità di applicazione, vengono determinate dalla Giunta Comunale.

Per ogni anno finanziario la Giunta Comunale, nell'ambito della determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale, stabilisce tramite proprio atto, o conferma, le quote differenziate di contribuzione al servizio di trasporto scolastico e le agevolazioni tariffarie. La Giunta Comunale determina il costo facendo riferimento non solo al costo del servizio (se svolto con personale comunale o externalizzato con appalto o concessione), ma anche a tutti gli altri quali ad esempio: costi amministrativi diretti o indiretti, costi di assicurazione, bollo, revisione, costi di manutenzione, costi del carburante, etc..

Ogni utente deve pertanto corrispondere una quota, come contribuzione al costo del servizio, determinata sulla base della situazione economica del nucleo familiare rilevata dall'Attestazione I.S.E.E..

La quota di partecipazione al servizio scuolabus viene resa nota alle famiglie con la pubblicazione, sul sito del Comune, delle tariffe annuali nonché con la pubblicazione on-line della scheda per l'iscrizione al servizio per il successivo anno scolastico.

Agli alunni non residenti in Val della Torre, iscritti alle Scuole dell'Infanzia e Primaria di Val della Torre, che usufruiscono del servizio scuolabus scolastico, viene applicata la tariffa "non residenti", comprensiva dei costi di gestione sostenuti dal Comune per il funzionamento del servizio trasporto scuolabus.

Agli alunni non residenti viene applicata la medesima tariffa degli alunni residenti (od altre tariffe decise dalla Giunta Comunale) solo previo formale accordo, relativo al contributo delle spese di gestione, tra i rispettivi Enti Locali interessati.

#### SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, TRAMITE DITTA DI AUTOLINEE PUBBLICHE, PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CASELETTE:

Gli alunni residenti in Val della Torre frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado di Caselette devono pagare gli abbonamenti (settimanale, mensile, annuale) direttamente alla ditta di trasporto pubblico.

Il Comune di Val della Torre contribuisce alle spese sostenute dalle famiglie per il pagamento (annuale o mensile o settimanale) dell'abbonamento con le quote di rimborso determinate/confermate annualmente dalla Giunta Comunale nei tempi previsti dalla normativa vigente e con le modalità indicate al successivo articolo 10, ultimo comma.

### **Art. 9 – AGEVOLAZIONI TARIFFARIE**

Alle quote di partecipazione al servizio trasporto scolastico (sia tramite scuolabus che ditta di autolinee pubbliche) vengono applicate, per i soli residenti in Val della Torre, le seguenti agevolazioni:

#### a) AGEVOLAZIONI ISEE

**SERVIZIO SCUOLABUS COMUNALE:** Per poter fruire delle agevolazioni tariffarie stabilite/confermate annualmente dalla Giunta Comunale le famiglie devono presentare all'Ufficio Protocollo, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione al servizio scuolabus (e comunque non oltre il 31 luglio), la D.S.U. (Dichiarazione Sostitutiva Unica) e la relativa Attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità; tutte le agevolazioni tariffarie concedibili su D.S.U. ed attestazioni ISEE presentate successivamente al 31 luglio saranno applicate dall'inizio del secondo mese successivo a quello della presentazione (*es.: se presentate ad agosto o settembre o ottobre le agevolazioni decorreranno, rispettivamente, da ottobre, novembre, dicembre*).

L'agevolazione concessa ha validità sino al termine dell'anno scolastico.

Qualora l'utente non produca la documentazione richiesta (D.S.U. e Attestazione ISEE) viene inserito d'ufficio nella fascia massima di contribuzione.

**SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO:** Gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado di Caselette ed utilizzatori del servizio di trasporto tramite ditta di autolinee pubbliche per ottenere, al termine di ogni anno scolastico, il rimborso della quota prevista da parte del Comune, devono preventivamente presentare all'Ufficio Protocollo, entro il 30 settembre dell'anno scolastico per il quale sarà poi inoltrata la richiesta di rimborso, la D.S.U. e l'Attestazione ISEE in corso di validità al 1° settembre. Nel caso in cui l'attestazione ISEE sia rilasciata successivamente al mese di settembre, il rimborso avrà valore dal mese successivo a quello di rilascio dell'ISEE.

#### b) EVENTUALI AGEVOLAZIONI CONCESSE DALLA GIUNTA COMUNALE SU RICHIESTA DEI SERVIZI SOCIALI O CON COMPARTICIPAZIONE DI ALTRO COMUNE NEL CASO DI ALUNNI NON RESIDENTI

La Giunta Comunale, al di fuori dei casi precedentemente descritti, può concedere, su richiesta dei Servizi Sociali, eventuali ulteriori agevolazioni o l'esenzione dal costo del servizio scuolabus.

L'eventuale concessione di agevolazioni ad alunni non residenti dovrà essere richiesta dal Comune di residenza degli stessi che si assumerà l'onere della differenza del costo del pasto o l'intero onere. Tali agevolazioni/esenzioni decorreranno, salvo casi specifici, dal mese successivo all'autorizzazione della Giunta Comunale.

Tutte le forme di agevolazione economica di cui alla lettera a) sono autorizzate con preventiva ed opportuna Determinazione del Responsabile dei Servizi Generali ed Istruzione che provvederà ad una celere comunicazione dei benefici concessi.

Le agevolazioni hanno validità sino a quando si verificheranno gli elementi che ne hanno caratterizzato l'applicazione (residenza sul territorio comunale, ...).

Nel caso di trasferimenti di residenza in altro Comune decadono le eventuali agevolazioni economiche e viene applicato il costo dovuto dai "non residenti".

In corso di anno scolastico ai nuovi residenti vengono applicate, in modo retroattivo, la tariffa "residenti", e l'eventuale agevolazione tariffaria spettante in caso di DSU e ISEE valide, a decorrere dal giorno della regolarizzazione della residenza. Per DSU ed Attestazioni ISEE presentate successivamente valgono le norme sopra precisate.

L'Ufficio Scuole deve provvedere al controllo mensile delle variazioni di residenza al fine di applicare le eventuali nuove tariffe.

L'Ufficio Scuole provvede a comunicare alla famiglia il nuovo costo dovuto e le modalità del rimborso dovuto/spettante.

## **Art. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO SCUOLABUS – RIMBORSO QUOTA SULLA SPESA ABBONAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO**

Il pagamento del servizio scuolabus avviene con la modalità prepagata ed esclusivamente tramite il sistema PagoPa, forma di pagamento elettronico sviluppata da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione attraverso molteplici canali: sportelli fisici (tabacchi, sportelli bancari, supermercati, Poste, bar), sportelli ATM, home banking, smartphone o tablet

....

Le famiglie devono pagare le quote dovute per l'anno scolastico come segue:

- a) Tariffa intera entro il 5 settembre;
- b) in 2 rate da versarsi anticipatamente:
  - prima rata - entro il 5 settembre
  - seconda rata - entro il 5 febbraio.

L'importo delle rate è comunicato dall'Ufficio Scuole.

Ad ogni alunno, regolarmente iscritto al servizio trasporto scuolabus, l'Ufficio Scuole competente assegna un Codice Utente personale al quale sono collegati i dati dell'alunno stesso e la corrispondente tariffa da pagare. L'applicazione di nuove tariffe conseguenti ad intervenute agevolazioni tariffarie avviene con le tempistiche e modalità descritte al precedente articolo 9.

Ogni utente può verificare la situazione aggiornata del proprio debito accedendo al sito del Comune di Val della Torre oppure tramite idonea "App" per smartphone o tablet che utilizzano i sistemi iOS e Android.

Le variazioni all'anagrafica familiare dell'alunno (residenza, cellulare dei genitori, numero di cellulare primario al quale devono essere inviati gli SMS informativi, mail, ...) devono essere prontamente comunicate per iscritto all'Ufficio Scuole all'indirizzo mail: [protocollo@comune.valdellatorre.to.it](mailto:protocollo@comune.valdellatorre.to.it).

All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Scuole, tramite il *vademecum* "Per saperne di più sulle Scuole del Comune di Val della Torre" (pubblicato sul sito [www.comune.valdellatorre.to.it](http://www.comune.valdellatorre.to.it)), provvede a comunicare a tutti gli utenti ogni informativa utile ed aggiornata relativa ai servizi scolastici erogati, ai servizi accessori (ad es. prescuola e doposcuola), alle modalità di pagamento, alle procedure di iscrizione e rinuncia al servizio.

I nuovi iscritti, prima dell'inizio dell'anno scolastico, ricevono tramite SMS, le proprie credenziali per effettuare i pagamenti, le password per le consultazioni tramite il sito web e idonea "App" del proprio estratto conto.

Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario non dà diritto ad alcuna restituzione di parte della quota.

Per coloro che scelgono la modalità del pagamento in rata unica entro il 5 settembre, nel caso di rinuncia al servizio, non è previsto alcun rimborso.

Gli utenti che scelgono la modalità di pagamento rateale e che rinunciano entro il 20 gennaio non dovranno pagare la 2ª rata.

Per il servizio trasporto per gli alunni valtorresi frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado di Caselette, effettuato da idonea ditta di autolinee, le famiglie devono provvedere direttamente al pagamento dell'abbonamento (annuale, mensile o settimanale). Al termine dell'anno scolastico il Comune di Val della Torre provvede (entro il 20 del mese di giugno) a pubblicare sul Sito istituzionale le modalità per richiedere il rimborso, che sarà vincolato alla presentazione degli abbonamenti annuali o mensili o settimanali pagati dalla famiglia e previa presentazione della DSU e della attestazione ISEE come precedentemente specificato al comma 3 della lett. a) dell'articolo 9.

## **Art. 11 – SERVIZIO SCUOLABUS: TARDATO PAGAMENTO, PAGAMENTI IRREGOLARI E/O INSUFFICIENTI, SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'Ufficio Scuole, nei 15 giorni antecedenti le date di scadenza delle rate, provvede ad inviare tramite SMS un "promemoria" per ricordare a tutti gli utenti di provvedere al pagamento.

Qualora il genitore non provveda al pagamento delle rate dovute entro la scadenza prevista, e comunque oltre i 15 giorni successivi alla stessa, e non abbia comunicato la rinuncia definitiva al servizio entro i termini stabiliti nel penultimo comma dell'articolo 10, lo stesso viene sospeso e l'alunno non può fruire del servizio di trasporto scuolabus.

La fruizione del servizio può riprendere solo dopo che il genitore ha provveduto al pagamento della rata. Qualora non si provveda al pagamento del debito, oltre al permanere dell'impossibilità ad utilizzare il servizio, il mancato pagamento delle quote dà luogo, al termine dell'anno scolastico, all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero coattivo del credito, consistenti in un primo provvedimento ingiuntivo e successiva procedura di riscossione forzata, emessi dal Comune.

## **Art. 12 – ACCOMPAGNATORI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Al fine di garantire una maggiore sicurezza sugli scuolabus per i bambini che frequentano la Scuola dell'Infanzia, l'Amministrazione Comunale prevede un servizio di accompagnamento mediante affidamento del servizio stesso a ditta appaltatrice o cooperativa o associazione di volontari.

Nei confronti dei bambini trasportati l'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus;
- cura la consegna dei bambini della scuola agli insegnanti o al personale scolastico e, al ritorno, cura il loro ritiro da parte dei genitori, o persone dagli stessi delegate, in modo da evitare situazioni di pericolo e/o disservizi;
- sorveglia i bambini durante il percorso dello scuolabus, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la sicurezza dei bambini stessi;
- non deve consegnare i bambini a persone diverse dai genitori o loro delegati, individuati secondo le generalità indicate nella domanda di ammissione al servizio;
- negli altri casi, qualora il genitore o chi da lui delegato non sia presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà dato in consegna presso la Scuola, dove il genitore dovrà recarsi a ritirarlo, a meno che il medesimo, o l'adulto dallo stesso delegato al ritiro del bambino, non sia presente ad una fermata successiva.

Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di tre volte, il servizio sarà sospeso ed i genitori dovranno motivare il loro comportamento, oltre a rinnovare l'impegno a ritirare il proprio figlio alla fermata. Qualora sul territorio comunale siano, invece, presenti Associazioni di volontari che manifestino all'Amministrazione Comunale la disponibilità a prestare il servizio di accompagnamento sugli scuolabus, sarà cura dell'Amministrazione stessa provvedere alla copertura assicurativa dei volontari che presteranno tale servizio.

## **Art. 13 – COMPORTAMENTO UTENTI**

Gli alunni devono essere puntuali alle fermate all'orario stabilito, aspettare sul marciapiede o aree idonee della fermata, ove esistente, sino all'arrestarsi del mezzo e, in nessun caso, devono avvicinarsi al veicolo in movimento.

I più grandi devono adoperarsi al fine di rendere il servizio più agevole per i più piccoli.

Durante il servizio gli utenti devono tenere un comportamento corretto. In particolare devono rimanere seduti, evitando di passeggiare e cambiare di posto durante il tragitto, non disturbare gli altri utenti, l'autista e/o l'accompagnatore e non devono portare sull'autobus oggetti pericolosi.

È vietato agli alunni stare in piedi sullo scuolabus durante il viaggio e, prima di alzarsi per scendere, devono attendere che il veicolo sia fermo.

Gli autisti e gli accompagnatori sono tenuti a comunicare all'Ufficio Scuole l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'autista e/o dell'accompagnatore, il Responsabile dell'Area Servizi Generali ed Istruzione segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato ed alla scuola frequentata. Dopo tre segnalazioni scritte (ovvero immediatamente, in caso di comportamenti particolarmente gravi) l'utente, sentito l'Assessore competente, potrà essere temporaneamente escluso dal servizio. Di tale sospensione sarà data comunicazione alla scuola ed al Dirigente Scolastico.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli alunni colpevoli, individuati dall'autista o dall'accompagnatore.

#### **Art. 14 – TRASPORTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELETTE**

Gli scuolabus di proprietà del Comune sono a disposizione, nel rispetto delle norme del trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria di Val della Torre al di fuori del territorio comunale, per sette (7) giorni all'anno (il giorno settimanale di disponibilità verrà comunicato annualmente all'inizio di ogni anno scolastico), per visite didattiche da effettuarsi esclusivamente all'interno del territorio dell'Istituto Comprensivo di Caselette, Il n. massimo degli utenti trasportabile è di 28 per giro, oltre ad un adulto accompagnatore.

La Dirigenza Scolastica deve trasmettere il calendario annuale delle richieste entro il 15 ottobre di ogni anno, con l'indicazione della destinazione, della motivazione, del numero delle classi e dei relativi alunni e degli orari previsti dell'uscita scolastica. Nel limite delle possibilità organizzative delle Scuole, le classi che hanno in programma un'uscita con la stessa destinazione sono tenute a prevedere richieste di trasporto congiunto nel rispetto del numero di posti disponibili sullo scuolabus.

Eventuali servizi di trasporto per esigenze straordinarie dovranno comunque essere richiesti all'Ufficio Scuole dalla Dirigenza Scolastica con almeno 20 giorni di anticipo. L'accettazione allo svolgimento di servizi aggiuntivi dovrà essere autorizzata dalla Giunta Comunale.

#### **Art. 15 – ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Il Comune declina ogni responsabilità civile e penale in caso il comportamento da parte degli utenti sia difforme da quanto indicato nel presente regolamento.

#### **Art. 16 – RECLAMI**

Gli eventuali reclami o segnalazioni sul servizio di trasporto scolastico devono essere inoltrati in forma scritta al Responsabile dell'Area Servizi Generali ed Istruzione del Comune di Val della Torre, che adotterà le misure correttive e fornirà le delucidazioni richieste in un termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento.

Richieste di chiarimenti o segnalazioni di disservizi relativi al servizio informatizzato di pagamento della retta scuolabus devono essere inoltrate in forma scritta al suddetto Responsabile, che provvederà in merito come descritto al precedente comma.

#### **Art. 17 – PUBBLICITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il presente regolamento sarà disponibile presso l'Ufficio Scuole e sul sito internet del Comune di Val della Torre.

Copia del presente regolamento sarà tenuta nelle scuole interessate affinché gli utenti possano prenderne visione in qualsiasi momento.

## **Art. 18 – DATI PERSONALI**

L'Ufficio Scuole utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti del servizio ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio stesso.

Il trattamento dei dati forniti, o comunque acquisiti per l'iscrizione al servizio, avviene anche con mezzi informatici nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto è indispensabile per fornire il servizio.

I dati sono comunicati all'Istituto Comprensivo di Caselette, al personale scolastico, al personale comunale ed, alle Ditte Appaltatrici del servizio trasporto scuolabus.

## **Art. 19 – FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione e l'applicazione del presente regolamento sarà competenza esclusiva del Tribunale di Torino.

## **Art. 20 – PROVVEDIMENTI ABROGATI**

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni in materia incompatibili con il presente regolamento.

## **Art. 21 – ENTRATA IN VIGORE E NORME FINALI**

Il presente regolamento entrerà in vigore alla scadenza della data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e troverà applicazione dall'anno scolastico 2019/2020.

Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si fa riferimento alle norme regionali e nazionali vigenti in materia.